



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"GIOVANNI GIOLITTI"



I.T. TECNICO PER IL TURISMO
I.P. SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA

Via Alassio, 20 - 10126 - TORINO Tel. 0116635203 – 0116963017

COD. MECC.: TOIS04200N C.F.: 80098950019

e-mail: tois04200n@istruzione.it pec: tois04200n@pec.istruzione.it

www.istitutogiolitti.edu.it

a.s. 21/22

PIANO di LAVORO del DIPARTIMENTO di INFORMATICA

(Insegnamento di Area di Indirizzo)

Classe ☐ Prima ☒ Seconda

Classe ☐ Terza ☐ Quarta ☐ Quinta

☐

Enogastronomia: esperto della gastronomia del gusto e del benessere

☐

Servizi di sala e Vendita: esperto di Mixology e Sommellerie

☐

Accoglienza turistica: esperto del settore turistico – ricettivo del territorio

COMPETENZE CORRELATE

trasversali rispetto a quelle dell'Area di indirizzo

1 - COMPETENZE CHIAVE EUROPEE PER L'APPRENDIMENTO PERMANENTE

si fa riferimento al documento europeo 'Raccomandazione' del 22 maggio 2018 e a quanto concordato nella riunione dei coordinatori di dipartimento.

1. COMPETENZA CHIAVE EUROPEA: ALFABETICA FUNZIONALE *

Comunicazione nella madre lingua: capacità di esprimere e interpretare concetti, pensieri, sentimenti, fatti, opinioni in forma orale, scritta e multimediale in diversi contesti culturali e sociali.

3. COMPETENZA CHIAVE EUROPEA: MATEMATICA E COMPETENZA IN SCIENZE, TECNOLOGIE E INGEGNERIA *

Sviluppare e utilizzare il pensiero matematico, scientifico e tecnologico per applicare il metodo della scienza alla conoscenza della natura e alla risoluzione delle problematiche quotidiane.

4. COMPETENZA CHIAVE EUROPEA: DIGITALE *

Saper reperire, valutare, conservare, produrre, presentare e scambiare informazioni sul web. Saper riconoscere validità e affidabilità delle informazioni disponibili. Essere consapevoli dei principi etici e legali chiamati in causa con l'utilizzo delle tecnologie digitali.

5. COMPETENZA CHIAVE EUROPEA: PERSONALE, SOCIALE E CAPACITÀ DI IMPARARE A IMPARARE *

Sviluppare la capacità di autoapprendere, di ricercare in autonomia opportunità di istruzione, formazione e orientamento. Saper programmare gli obiettivi di studio sapendo valutare il proprio percorso.

6. COMPETENZA CHIAVE EUROPEA: IN MATERIA DI CITTADINANZA *

Capacità di agire da cittadini responsabili e di partecipare pienamente alla vita civica e sociale, in base

alla comprensione delle strutture e dei concetti sociali, economici, giuridici e politici, dell'evoluzione a livello globale e della sostenibilità.

8. COMPETENZA CHIAVE EUROPEA: IN MATERIA DI CONSAPEVOLEZZA ED ESPRESSIONE CULTURALE *

Implica la comprensione e il rispetto di come le idee e i significati possono essere espressi creativamente e comunicati in diverse culture e tramite diverse arti e altre forme culturali.

2 - COMPETENZE DI AREA GENERALE

(Indicazioni per la compilazione: riportare il numero e la descrizione delle competenze di Area Generale che, per qualche aspetto, supportano e/o beneficiano dell'acquisizione delle competenze proprie degli insegnamenti del Dipartimento)

Si fa riferimento all'allegato 1 del DM 2018 Competenze Area Generale con Abilità e Conoscenze e a quanto concordato nella riunione dei coordinatori di dipartimento.

COMPETENZA di AREA GENERALE n. G7 Descrizione della competenza in uscita: “Individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete;”			
Competenza INTERMEDIA relativa all'anno a cui si riferisce la presente progettazione	Abilità Individuare le abilità tra quelle riportate nell'Allegato C delle Linee guida	Conoscenze Individuare le conoscenze tra quelle riportate nell'Allegato C delle Linee guida	Contenuti
(vedere Allegato C delle Linee Guida) Livello QNQ: 2 Descrizione: “Identificare le forme di comunicazione e utilizzare le informazioni per produrre semplici testi multimediali in contesti strutturati, sia in italiano sia nelle lingue straniere oggetto di studio, verificando l'attendibilità delle fonti.”	Raccogliere, organizzare, rappresentare e trasmettere informazioni. Utilizzare il linguaggio e gli strumenti adeguati alla situazione comunicativa. Utilizzare la rete Internet per ricercare fonti e dati. Utilizzare la rete Internet per attività di comunicazione interpersonale. Riconoscere i limiti e i rischi dell'uso della rete.	Informazioni, dati Sistemi di documentazione, archiviazione e trasmissione delle informazioni. Elementi fondamentali dei sistemi informativi . Tecniche di presentazione. Tecniche di comunicazione. La rete Internet Funzioni e caratteristiche della rete Internet	1- Scrivere un testo con il computer <ul style="list-style-type: none">● Conoscere il programma di Editor di Testo: Google Documenti e Word (oppure Libreoffice)● Trova e sostituisci● Oggetti grafici● Disegnare forme, caselle e linee● La lettera commerciale● Stampa unione● Scrivere una relazione 2- Strumenti di presentazione e gestione della conoscenza <ul style="list-style-type: none">● Conoscere il programma di Presentazioni: Google Presentazioni e PowerPoint oppure Libre Office,...● Grafici e oggetti nelle presentazioni● Animazioni e transizioni nelle presentazioni

	<p>Utilizzare applicazioni di scrittura, calcolo.</p>	<p>Principali strumenti di comunicazione: social networks, forum, blog, e-mail.</p> <p>Normativa sul diritto d'autore.</p> <p>Utilizzo sicuro della rete: firewall, antivirus, protezione dell'identità</p> <p>Applicazioni di scrittura, calcolo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Personalizzare una presentazione <p>3- Comunicare, condividere e collaborare in rete</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Gestione della posta elettronica ● Il cloud computing ● Le app di Google nel cloud ● Strumenti per comunicare con internet ● Blog e forum ● Social network ● Wiki <p>4- Elaborare informazioni con il foglio elettronico</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Introduzione all'uso del Foglio di Calcolo: Google Fogli e Excel oppure Libre Office,. ● Introduzione all'uso del Foglio di Calcolo: Google Fogli oppure Excel o Libre Office ● Modificare i dati in un foglio di lavoro ● Riferimenti assoluti e relativi ● Calcoli e formule elementari ● Grafici elementari <p>5- Elementi fondamentali dei sistemi informativi</p> <ul style="list-style-type: none"> ● I programmi di gestione dei Database ● Come è organizzato un Database (tabelle e relazioni tra le tabelle) ● Le principali operazioni di un Database <p>6- Cittadinanza digitale</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Fake news e fonti attendibili ● Challenge /sfide mortali ● La ricerca di approvazione sui social ● Hikikomori e ritiro sociale ● La condivisione di idee e la collaborazione online ● Diritto d'autore (far rispettare i propri diritti) ● L'apprendimento permanente e gli strumenti digitali ● Spid: l'identità digitale
--	---	--	--

COMPETENZA di AREA GENERALE n. G8**Descrizione della competenza in uscita: "Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento"**

Competenza INTERMEDIA relativa all'anno a cui si riferisce la presente progettazione	Abilità Individuare le abilità tra quelle riportate nell'Allegato C delle Linee guida	Conoscenze Individuare le conoscenze tra quelle riportate nell'Allegato C delle Linee guida	Contenuti
(vedere Allegato C delle Linee Guida) Livello QNQ: 2 Descrizione: "Utilizzare i principali dispositivi individuali e servizi di rete nell'ambito della vita quotidiana e in contesti di studio circoscritti rispettando le norme in materia di sicurezza e privacy." ”	Raccogliere, organizzare, rappresentare e trasmettere efficacemente informazioni. Utilizzare la rete Internet per ricercare fonti e dati. Saper garantire una conservazione corretta e sicura delle informazioni.	Sistemi di documentazione, archiviazione e trasmissione delle informazioni. Il foglio elettronico: caratteristiche e principali funzioni. Il database: struttura e utilizzo. Strumenti per la rappresentazione multimediale delle informazioni. La rete Internet Funzioni, caratteristiche e principali servizi della rete Internet I sistemi di archiviazione "Cloud"	1- Scrivere un testo con il computer 2- Strumenti di presentazione e gestione della conoscenza 3- Comunicare, condividere e collaborare in rete 4- Elaborare informazioni con il foglio elettronico 5- Elementi fondamentali dei sistemi informativi 6- Cittadinanza digitale

--	--	--	--

COMPETENZA di AREA GENERALE n. G11

Descrizione della competenza in uscita: “Padroneggiare l'uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza e alla tutela della salute nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio”

Competenza INTERMEDIA relativa all’anno a cui si riferisce la presente progettazione	Abilità Individuare le abilità tra quelle riportate nell’Allegato C delle Linee guida	Conoscenze Individuare le conoscenze tra quelle riportate nell’Allegato C delle Linee guida	Contenuti
(vedere Allegato C delle Linee Guida) Livello QNQ: 2 Descrizione: “Utilizzare gli strumenti tecnologici affidati avendo cura della sicurezza, della tutela della salute nei luoghi di lavoro e della dignità della persona, nel rispetto della normativa di riferimento e sotto supervisione. ”	Utilizzare programmi e app, su computer, tablet e smartphones, per effettuare le più comuni operazioni di organizzazione, elaborazione, rappresentazione e trasmissione di informazioni	Il foglio elettronico: caratteristiche e principali funzioni Strumenti per la rappresentazione multimediale delle informazioni Strumenti per la comunicazione: e-mail, forum, social networks, blog, wiki	1- Scrivere un testo con il computer 2- Strumenti di presentazione e gestione della conoscenza 3- Comunicare, condividere e collaborare in rete 4- Elaborare informazioni con il foglio elettronico

COMPETENZE DI INDIRIZZO

si fa riferimento all'Allegato C delle Linee guida agosto 2019 e a quanto concordato nella riunione dei coordinatori di dipartimento

NB: nell'individuazione delle competenze, gli insegnamenti coinvolti nella seconda prova fanno riferimento ai documenti ministeriali "QdR" (Quadri di riferimento) che contengono i nuclei tematici oggetto della seconda prova stessa
(<https://www.miur.gov.it/-/esami-di-stato-del-secondo-ciclo-di-istruzione-a-s-2018-2019-d-m-769-del-26-novembre-2018>)

Per ogni competenza di Indirizzo da inserire nella presente programmazione, riportare:

- la descrizione della competenza in uscita*
- il livello QNQ (per le classi del Biennio: livello QNQ 2; per le classi Terze: livello QNQ 3; per le classi Quarte: livello QNQ 3/4)*
- la descrizione della competenza intermedia, relativa all'anno a cui la progettazione si riferisce.*

Duplicare la tabella per il numero di competenze di area di Indirizzo che sono state concordate nella riunione dei coordinatori di dipartimento.

ATTIVITA' FORMATIVE PROPOSTE PER L'ANNO

(per esempio: UdA, compiti di realtà, progetti, indagini, uscite didattiche, laboratori...)

- 1. lavori pratici in laboratorio**
- 2. UDA e compito di realtà concordato in dipartimento e consiglio di classe**
- 3. eventuali uscite didattiche e progetti**

ABILITA' MINIME E SAPERI MINIMI richiesti nell'arco dell'a.s. necessari per l'ammissione alla classe successiva:

- concetti base della tecnologia informatica
- uso del computer e gestione dei file
- scrivere una relazione e una lettera commerciale con il computer
- creare una presentazione con il computer
- saper utilizzare il foglio di calcolo in modo semplice
- internet: utilizzo del motore di ricerca, e-mail, strumenti di comunicazione e condivisione

METODOLOGIA

Gli studenti saranno informati del piano di lavoro, delle finalità dell'insegnamento e del suo significato all'inizio e durante tutto l'anno scolastico; saranno altresì resi noti i criteri di valutazione.

La metodologia si avvarrà delle seguenti modalità/tecniche di interventi:

- saranno somministrate delle esercitazioni sia teoriche che pratiche distribuendo il materiale didattico
- didattica asincrona
- se necessario verifiche dell'apprendimento attraverso prove orali/scritte/pratiche

MATERIALI

A supporto del lavoro, si utilizzeranno:

- libro di testo (se previsto)
- classroom
- video, presentazioni e altri documenti distribuiti dal docente
- link e documenti multimediali

VERIFICHE E CRITERI DI VALUTAZIONE

La tipologia delle verifiche comprenderà:

- 1.** pratiche (di laboratorio)
- 2.** scritte
- 3.** orali (opzionali)

Il numero complessivo delle verifiche (scritte / pratiche / orali) sarà di almeno **3** nel primo trimestre e **6** nel pentamestre.

La valutazione intermedia e finale dell'a.s. terrà conto dei livelli di partenza, delle prestazioni scritte/pratiche/orali degli allievi, dell'osservazione sistematica e continua dei loro comportamenti e progressi, di elaborati e compiti svolti a casa, dei risultati delle loro ricerche individuali e di gruppo, del raggiungimento di competenze (di cittadinanza, dell'area generale e di indirizzo).

Il Dipartimento

- stabilisce di utilizzare le griglie di valutazione d'Istituto per BES e DSA e
- allega le griglie di Dipartimento coerenti con quelle d'Istituto sia per DAD che per didattica in presenza

In allegato:

- griglie valutazione TIC e INFORMATICA

Torino, 16/09/ 2021

Il Coordinatore di Dipartimento