



L'Istituto Ettore Majorana di Torino, individuato dall'USR Piemonte quale Scuola Polo per l'organizzazione dei corsi di formazione rientranti nel Piano Nazionale di formazione, pubblica il presente Avviso per l'individuazione dei formatori.

- VISTO il D.P.R. 275/1999 "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 21, della legge 15 marzo 1999, n. 59", nonché l'art. 40 della L. 449/1997, laddove è consentita alle "istituzioni scolastiche la stipulazione di contratti a prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, purché non sostitutivi di quelli curricolari, per sperimentazioni didattiche e ordinamentali, per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia delle istituzioni scolastiche";
- VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti" e, in particolare, l'art. 2 c. 124 che stabilisce obbligatoria, permanente e strutturale la formazione dei docenti di ruolo;
- VISTO l'art. 43 del D. 129/2018, ed in particolare il comma III;

EMANA

AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DEI FORMATORI PNFD E DOCENTI NEOASSUNTI

Art. 1

Finalità della selezione

Il presente avviso è finalizzato ad acquisire le disponibilità di esperti che si candidano quali formatori dei corsi di formazione destinati al personale docente e rientranti nel Piano Nazionale di Formazione e nel percorso formativo dei docenti in periodo annuale di prova in servizio di cui al DM 226/2022.

Esso è inoltre rivolto alle persone giuridiche – tra cui, a titolo meramente esemplificativo, enti/associazioni/società – che prevedano nello Statuto e/o nell'atto costitutivo attività di formazione del personale docente rientrante nelle priorità in seguito riportate (art. 2).

Ciascun candidato (persona fisica o giuridica) potrà presentare una sola candidatura ad una scuola polo indicando per quali eventuali altri Ambiti vuole concorrere.

Art. 2

Contenuto della candidatura

- I. I formatori/enti dovranno presentare la loro candidatura con riferimento alle tematiche e aree trasversali ritenute prioritarie dal Piano Nazionale per la Formazione Docenti e per la formazione dei docenti neoassunti:
 1. educazione civica (Legge 92/2019);

2. discipline scientifico-tecnologiche (STEAM);
3. nuova organizzazione didattica dell'istruzione professionale (D.I. 92/2018);
4. modalità e procedure della valutazione formativa e sistema degli Esami di Stato (D. lgs. 62/2017);
5. realizzazione del sistema educativo integrato dalla nascita fino ai 6 anni (D. lgs. 65/2017);
6. percorsi per le competenze trasversali e di orientamento (D.M. 774/2019);
7. contrasto alla dispersione e all'insuccesso formativo;
8. obblighi in materia di sicurezza e adempimenti della Pubblica Amministrazione (privacy, trasparenza, ecc.) e normativa scolastica;
9. inclusione degli alunni con disabilità;
10. inclusione degli alunni con DSA e altri disturbi certificati;
11. inclusione degli alunni NAI, con problemi socio-economici e culturali e/o problemi familiari e dinamiche interculturali
12. gestione della classe e dinamiche relazionali (in condizioni di emergenza, per la prevenzione dei fenomeni di violenza, bullismo, cyberbullismo, discriminazione, etc.);
13. competenze e tecnologie digitali per i docenti e la didattica;
14. didattiche disciplinari innovative e buone pratiche didattiche;
15. valutazione di sistema (RAV, documenti istituzionali, ecc.);
16. didattica orientativa, ruolo di docente tutor e orientatore (Linee guida orientamento dicembre 2022);
17. la motivazione all'apprendimento;
18. la valutazione degli apprendimenti;
19. educazione alla sostenibilità;
20. competenze relazionali e trasversali;

In ogni caso, con riferimento a ciascuna priorità, la Commissione della Scuola Polo terrà in particolare conto le candidature dei formatori con documentata esperienza nei seguenti campi:

- abilità relazionali e di gestione/conduzione di gruppi di lavoro di docenti;
- competenze trasversali di tipo progettuale e gestionale;
- didattica laboratoriale, peer education, attività di studio di casi, problem solving, analisi delle ricadute e riflessione sul ruolo di mediazione del docente;
- innovazione metodologico-disciplinare;
- ricerca e sperimentazione didattica;
- modalità di erogazione della formazione;
- predisposizione di modelli per l'implementazione in classe, ed in particolare tramite progettazione di attività didattica attuabile a distanza e in modalità blended;
- esperienza come docente nello specifico ordine e grado e per il posto, curricolare o di sostegno, per il quale il formatore si propone;
- incarichi e ruoli ricoperti nella pubblica amministrazione ovvero nella scuola pubblica.

II. I Formatori/enti dovranno inoltre, nel presentare la propria candidatura, specificare:

- a. per quali priorità/aree trasversali intendono candidarsi;
- b. per quale/i ordine/i di scuola intendono candidarsi (scuola dell'infanzia, primo ciclo, secondo ciclo);
- c. in quali altri Ambiti territoriali, oltre a quello prioritario a cui è rivolta la domanda, sono disponibili a svolgere l'incarico per il quale intendono candidarsi.

III. Il formatore persona fisica ovvero l'esperto proposto dall'ente si impegna a:

- progettare e definire gli interventi formativi in accordo con il Gruppo di coordinamento tecnico e scientifico;
- tenere gli incontri formativi sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario concordato con la Scuola Polo;
- produrre il materiale didattico necessario per gli incontri formativi in formato digitale e concederne la distribuzione ai partecipanti;
- mettere a disposizione dei discenti e dell'istituzione scolastica, anche per caricamento su sito web, il materiale utilizzato durante lo svolgimento dell'attività di formazione, prestando sin d'ora il consenso

all'utilizzo da parte dell'Istituzione Scolastica per ulteriori finalità formative e/o istituzionali, fermi restando i diritti di paternità dell'opera;

- gestire l'attività dei corsisti e svolgere l'attività formativa in accordo con quanto stabilito con il gruppo di coordinamento tecnico e scientifico;
- effettuare una mediazione tra i docenti in formazione e i contenuti dell'offerta formativa sulle tematiche oggetto del percorso formativo;
- coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del/i gruppo/i;
- sostenere i docenti in formazione nell'attività di progettazione e pianificazione delle attività di documentazione degli interventi previsti dal percorso formativo e supportarli nella realizzazione di project work;
- promuovere e sostenere la nascita e lo sviluppo di comunità di pratiche, finalizzate allo sviluppo professionale;
- mettere in atto strategie innovative di insegnamento adeguate agli obiettivi programmati;
- documentare l'attuazione dell'attività di formazione;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dall'Ambito.

IV. L'ente candidato si impegna ad adempiere a tutto quanto sopra indicato a mezzo della/e persona/e di cui vorrà avvalersi per l'espletamento dell'incarico, impegnandosi inoltre a:

- fornire, al momento della presentazione del progetto definitivo del corso, il Curriculum Vitae del formatore persona fisica, da cui si evincano i requisiti e le competenze di cui all'articolo successivo;
- assicurare, in ogni caso, un adeguato controllo sulla qualità dell'operato dei formatori incaricati.

Art. 3

Requisiti di ammissione delle candidature

I. Sono richiesti per l'accesso al ruolo di formatore, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

1. essere in possesso della piena capacità di agire;
2. non aver riportato condanne penali e non essere sottoposto a procedimenti penali;
3. documentate conoscenze e competenze relative alle aree tematiche richieste (specificando a quale/i delle priorità/aree dell'art. 2 si fa riferimento, la/e tematica/che affronta e le modalità di acquisizione delle conoscenze e competenze), con particolare riferimento alle metodologie formative adottate, agli argomenti e ai destinatari dell'attività formativa;
4. abilità relazionali e di gestione dei gruppi, documentata attraverso esperienze pregresse.

Il formatore, pertanto, alleggerà alla propria candidatura gli allegati 1 e 2, che contengono:

- dichiarazione sui requisiti di ammissione nn.1-2, datata e sottoscritta;
- dichiarazione attestante la propria posizione fiscale e contributiva, datata e sottoscritta;
- curriculum vitae in formato europeo privacy (senza dati sensibili) datato e sottoscritto;
- riepilogo sintetico di titoli, esperienze e competenze e scelta delle aree alle quali ci si candida.

II. Gli enti dovranno essere in possesso, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

1. data di costituzione antecedente di almeno 6 mesi alla data di pubblicazione del presente avviso;
2. possesso dei requisiti di cui alla dichiarazione allegata alla presente domanda;
3. documentate esperienze e competenze relative alle aree tematiche richieste (specificando a quale/i delle priorità/aree dell'art. 2 si fa riferimento, la/e tematica/che affronta e le modalità di acquisizione delle competenze), con particolare riferimento alle metodologie formative adottate, agli argomenti e ai destinatari dell'attività formativa;
4. presenza al suo interno di professionalità adeguate a svolgere le progettualità di cui al presente avviso, tramite elenco in cui siano indicati i possibili formatori.

L'ente alleggerà alla propria candidatura gli allegati 1 e 2, che contengono:

- dichiarazione sui requisiti di ammissione nn.1-2, allegando la documentazione all'uopo necessaria (es. Statuto/Atto Costitutivo);
- DURC in corso di validità al momento della presentazione della domanda;

- curriculum dell'ente, datato e sottoscritto dal legale rappresentante;
- riepilogo sintetico di titoli, esperienze e competenze e scelta delle aree alle quali ci si candida.

Art. 4

Criteria di individuazione dei Formatori

Le candidature delle persone fisiche saranno valutate da una Commissione istituita su indicazione della Conferenza dei Dirigenti Scolastici dell'Ambito e composta da un Dirigente Scolastico, un DSGA ed uno o più docenti dell'Ambito. Le candidature degli enti saranno valutate nelle medesime modalità, con l'espressa riserva di valutare i curriculum vitae dei formatori persone fisiche che l'Ente intende nominare per lo svolgimento dell'incarico in prossimità dell'effettivo affidamento dello stesso. A tal fine, e come sopra indicato, l'Ente si impegna a fornire C.V. dei formatori aggiornati a semplice richiesta dell'Istituzione scolastica.

A seguito della valutazione delle candidature, saranno redatti appositi elenchi per tipologia di incarico, suddivisi tra le priorità/aree di cui al precedente art. 2, indicando altresì l'ambito/gli ambiti in cui è disponibile a svolgerlo. Successivamente alla pubblicazione degli elenchi, il Dirigente Scolastico della Scuola Polo o organizzatrice del corso, su proposta del direttore dello stesso, procederà al conferimento dell'incarico di formatore/ente sulla base del Curriculum Vitae presentato, avendo riguardo a individuarlo tra coloro che hanno maturato esperienze pregresse più aderenti alla tematica del corso, alle metodologie e al profilo professionale dei docenti in formazione.

Trova in ogni caso applicazione la priorità assegnata dalla legge al personale interno, per cui – in caso di più formatori idonei – sarà data priorità al personale interno all'Ambito della scuola polo TO03, al personale interno all'amministrazione scolastica ma appartenente ad ambito diverso, ed infine al formatore/ente esterno che risulti maggiormente idoneo in base alle caratteristiche del progetto formativo.

Art.5

Compensi

I compensi saranno individuati sulla base del DI n. 326 del 12 ottobre 1995 ed eventuali sue modifiche ed integrazioni.

L'Istituzione Scolastica affidataria potrà procedere al pagamento, dopo il ricevimento della fattura elettronica, tramite versamento da effettuarsi non oltre 30 giorni dal ricevimento dei fondi dal MIM.

Art. 6

Presentazione della domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione dovrà pervenire entro le ore 24,00 del giorno 6/12/2023 a mezzo mail all'indirizzo tois003003@istruzione.it, unitamente a:

1. quanto elencato all'art. 3;
2. copia della carta di identità e del codice fiscale del dichiarante (persona fisica o rappresentante legale dell'ente);
3. Statuto dell'Ente e/o Atto Costitutivo, se persona giuridica.

Non saranno accettate domande prodotte su modelli diversi dal file formato pdf.

Il messaggio di posta elettronica contenente la domanda con i relativi allegati dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: **“AVVISO PUBBLICO PER L'AGGIORNAMENTO DEI FORMATORI PNFD E NEOASSUNTI”**.

Si ricorda che la falsità degli atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 e s.m.i, comporta responsabilità civile e penale, oltre a costituire cause di esclusione dalla partecipazione alla procedura di selezione ai sensi dell'art. 75 DPR cit.

Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese venisse accertata dopo l'affidamento dell'incarico, esso potrà essere risolto di diritto ai sensi dell'art.1459 c.c.

Si precisa, inoltre, che i requisiti dichiarati devono essere posseduti alla data di scadenza della presentazione della candidatura.

L'accertamento della mancanza dei requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione della candidatura o la revoca dell'incarico.

Art. 7

Pubblicazione e aggiornamenti degli elenchi

L'elenco dei formatori e degli enti disponibili, suddiviso per priorità/aree e contenente gli ambiti territoriali in cui i formatori sono disponibili a svolgere l'incarico, sarà pubblico nell'apposita area del sito www.majoranatorino.edu.it entro il 15/12/2023 e avrà validità sino all'a.s. 2025/26.

L'Istituzione scolastica, inoltre, fornirà il medesimo elenco alle altre scuole-polo della Regione Piemonte, le quali potranno attingervi seguendo l'ordine di priorità indicato in precedenza ed a seconda delle disponibilità indicate dai formatori/dagli enti al momento della candidatura.

L'USR ne pubblicherà una copia complessiva relativa a tutti gli Ambiti.

Art. 8

Ricorsi

Eventuali ricorsi avverso il mancato inserimento andranno presentati entro 10 giorni dalla pubblicazione degli elenchi all'albo. Scaduto il termine, in mancanza di ricorsi, gli elenchi saranno considerati definitivi fino a nuovo aggiornamento.

Art. 9

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del GDPR 679/2016 (regolamento europeo sulla privacy), i dati personali forniti saranno raccolti e trattati dall'Ufficio scrivente per le finalità di gestione della selezione. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti.

Art. 10

Responsabile del procedimento

Il RUP di cui al presente avviso di selezione è GIAN CARLO VITTONI.

Il Dirigente Scolastico

Ing. Gian Carlo Vittone

f.to digitalmente ai sensi del c.d. CdAD e
normativa connessa